



|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                           | 029                                                                                                                                                                                                                                   | UBICACIÓN:                                                                                                                                                                                                               |  | Oficina Central Guatemala                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                    | 58-2025-029                                                                                                                                                                                                                           | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                      |  | 84629495                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                           | Nanci Fabiola Winter Tut                                                                                                                                                                                                              | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                        |  | 2510126701601                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                 | Apoyar en asistencia a la defensora en sus diferentes actividades, así como el aporte de metodología para la búsqueda eficiente, promoción y fortalecimiento de la Cooperación Internacional para la Defensoría de la Mujer Indígena. |                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO:                                                                                        | Q. 12,500.00                                                                                                                                                                                                                          | PLAZO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                      |  | 06 de marzo a 31 de diciembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| UNIDAD DONDE PRESTÓ<br>SUS SERVICIOS                                                                                | Despacho Superior                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       | TAREAS MENSUALES<br>REPORTADAS DURANTE EL<br>PERIODO CONTRATADO                                                                                                                                                          |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| a. Apoyar las actividades profesionales y administrativas que se realizan en despacho Superior.                     |                                                                                                                                                                                                                                       | Durante el año se brindó acompañamiento técnico y administrativo permanente al Despacho Superior, incluyendo la elaboración del resumen ejecutivo del Plan de Trabajo de la Gestión de la Defensora, la revisión técnica |  | Este acompañamiento permitió fortalecer la operatividad del Despacho Superior, optimizar la toma de decisiones institucionales y mejorar la calidad técnica de los documentos estratégicos. La planificación coordinada con delegaciones evitó duplicidades, ordenó procesos y garantizó una ejecución anual más |  |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>y narrativa de documentos institucionales, la preparación de informes de misiones internacionales (Nueva York, México y Ginebra) presentados al Presidente de la República, y la organización de agendas, reuniones internas, minutas y procesos de seguimiento. Asimismo, se coordinó con todas las delegaciones regionales la programación anual de actividades - diálogos territoriales, talleres de fortalecimiento, mesas técnicas, procesos de planificación estratégica y operativa - asegurando coherencia entre las acciones territoriales y los objetivos institucionales.</p> | <p>Los informes elaborados contribuyeron a la visibilidad institucional a nivel nacional e internacional y fortalecieron la capacidad del Despacho Superior para conducir técnicamente la institución.</p> |
| <p>b. Apoyar a la defensora de la Mujer Indígena en su agenda de trabajo</p> | <p>Se acompañó directamente a la Defensora en la planificación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>La gestión de la agenda de la Defensora se ejecutó de forma más articulada, eficiente y</p>                                                                                                             |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>para lograr los objetivos institucionales.</p>                                              | <p>integral de su agenda institucional, preparando discursos, notas conceptuales, insumos técnicos, respuestas a entrevistas y materiales para reuniones nacionales e internacionales. Se participó en encuentros de alto nivel con cooperación internacional, organismos del Estado y delegaciones territoriales, además de sistematizar compromisos, acuerdos y rutas de seguimiento derivados de cada espacio. Se apoyó su participación en las misiones internacionales desarrolladas durante el año y en la presentación de resultados institucionales.</p> | <p>estratégica, fortaleciendo su liderazgo institucional y su capacidad de incidencia en agendas estatales y de cooperación. Se posicionaron de manera efectiva las prioridades de las mujeres indígenas en espacios nacionales e internacionales, reforzando la imagen de la DEMI como institución rectora en derechos de las mujeres indígenas.</p> |
| <p><b>c.</b> Apoyar las acciones de fortalecimiento de la imagen y promoción institucional</p> | <p>Se impulsó la finalización de la Estrategia de Comunicación y la propuesta de la Estrategia de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se fortaleció la coherencia narrativa y técnica de la comunicación institucional, mejorando la visibilidad pública de la DEMI. La estrategia</p>                                                                                                                                                                                                   |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p>Prevención de la Violencia desarrollada con Centro Carter y se planifico para el año 2026 su presentación a AECID, definiendo los supuestos presupuestarios para su eventual financiamiento. Se revisaron comunicados oficiales, discursos, publicaciones web y materiales institucionales, proponiendo mejoras narrativas para el posicionamiento institucional. También se diseñó la metodología del evento de aniversario de la DEMI, se coordinó la visita del Club de Madrid y del expresidente de Costa Rica y se articuló una reunión estratégica con el Congreso de la República.</p> | <p>finalizada representa una herramienta clave para posicionar el trabajo institucional y para gestionar financiamiento externo. Los eventos de alto nivel y las visitas diplomáticas reforzaron la imagen de la institución como un actor relevante en la agenda nacional e internacional de derechos de mujeres indígenas.</p> |
| <p>d. Apoyar en la búsqueda de Cooperación Internacional</p> | <p>Se sostuvieron reuniones de acercamiento con ONU Mujeres, SUCO, UNFPA, PNUD, Centro Carter, Plan Internacional y AECID,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se consolidaron alianzas estratégicas con cooperantes clave, incrementando el interés por invertir en procesos de fortalecimiento institucional y territoriales. Se generaron</p>                                                                                                                                             |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>presentando prioridades institucionales y territoriales. Se elaboraron propuestas, notas conceptuales y argumentos estratégicos para explorar nuevas oportunidades de financiamiento. Además, se participó en el diseño y validación de convenios de cooperación con Population Council, UNFPA y Centro Carter, asegurando que los contenidos respondieran a las prioridades de la DEMI.</p> <p>Entre las cuatro consultorías se realizaron con el siguiente objetivo</p> <p>Con Population Council:</p> <p>Diseñar y validar un Reglamento Orgánico Interno actualizado que permita consolidar una DEMI más eficiente, descentralizada y orientada a resultados, mediante la definición clara de responsabilidades, la</p> | <p>condiciones técnicas para nuevas oportunidades de financiamiento en prevención de violencia, modernización institucional y fortalecimiento del trabajo territorial.</p> <p>De las cuatro consultorías se lograron los siguientes productos:</p> <p>Con Population Council</p> <p>1. Análisis de la información existente del Reglamento Orgánico Interno -ROI- año 2016 y la documentación del marco legal para la actualización del instrumento.</p> <p>2. Revisión de normativa legal, clasificación de puestos, revisión de organigrama institucional, según guía de ONSEC (análisis legal y situación actual).</p> <p>3. Elaboración de documento actualizado del Reglamento Organico Interno.</p> <p>Con el PNUD:</p> <p>1. Plan de trabajo de la consultoría y hoja de ruta para la actualización de la Agenda</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>estandarización de procesos y la incorporación de enfoques de interculturalidad, pertinencia lingüística y perspectiva de género en toda la estructura organizativa.</p> <p>Con el PNUD:</p> <p>Desarrollar un proceso territorial, participativo e intercultural que permita recoger de manera directa las necesidades, demandas y propuestas de las mujeres mayas, garífunas y xinkas; generar los insumos técnicos para orientar la expansión institucional de la DEMI; actualizar la Agenda Articulada conforme a los nuevos contextos sociopolíticos; y consolidar una plataforma nacional de participación que fortalezca la coordinación interinstitucional para la garantía de los derechos de las mujeres indígenas.</p> | <p>Articulada de Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas validado con la DEMI y PNUD.</p> <p>2. Sistematización de Diálogos territoriales para la construcción de la Agenda Articulada de Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas que incluyan la AMPS, en coordinación con la DEMI.</p> <p>3. Propuesta de actualización de la Agenda Articulada de Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas, en concordancia con los contenidos de las AMPS y PAN 1325, validada por la DEMI y PNUD.</p> <p>4. Propuesta de seguimiento periódico a la Agenda Articulada de Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas, en coordinación con la DEMI.</p> <p>Con UNFPA:</p> <p>1. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Con UNFPA:</p> <p>Actualizar el Plan Estratégico Institucional de la DEMI mediante un proceso técnico, participativo y orientado a resultados, que permita revisar el estado de situación institucional, definir prioridades estratégicas y formular una propuesta alineada a los lineamientos de SEGEPLAN, asegurando coherencia con el mandato de la institución, las necesidades territoriales y los estándares nacionales de planificación pública.</p> <p>Con Centro Carter:</p> <p>Desarrollar una Estrategia de Comunicación Institucional basada en enfoques de interculturalidad, género, derechos humanos y cambio social y de</p> | <p>2. Primer informe de avances sobre el estado de situación del marco institucional, programación y planificación de la DEMI.</p> <p>3. Propuesta del Plan Estratégico Institucional - PEI- de acuerdo con los lineamientos SEGEPLAN.</p> <p>Con Centro Carter:</p> <p>1. Plan de trabajo y cronograma aprobado por la DEMI.</p> <p>2. Informe de diagnóstico del estado actual de la Comunicación Institucional (interna y externa) que identifique fortaleza, desafíos y oportunidades desde una perspectiva intercultural, de género y derechos humanos.</p> <p>3. Documento de la Estrategia de Comunicación Institucional 2025 - 2028 que incluya marco conceptual, objetivos , público meta, ejes estratégicos, canales, plan de implementación con cronograma, indicadores de impacto, y plan de monitoreo.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <p>comportamiento, que fortalezca los sistemas de información interna, mejore la articulación entre el nivel central y las delegaciones regionales, y consolide la coordinación con instituciones del Estado y organismos de cooperación. La estrategia buscará transformar narrativas, reducir estereotipos, visibilizar las problemáticas estructurales que enfrentan las mujeres indígenas y promover el reconocimiento pleno de sus derechos mediante mensajes y acciones comunicacionales pertinentes, accesibles y contextualizadas territorialmente.</p> | <p>4. Guía operativa de comunicación institucional, que contenga lineamientos, formatos, manual básico de estilo, recomendaciones para producción de contenidos y relacionamiento con medios y delegaciones.</p> <p>5. Cinco Productos comunicacionales modelo.</p> <p>6. Informe final de consultoría con análisis de resultados, aprendizajes y recomendaciones para la sostenibilidad, seguimiento y monitoreo de la estrategia.</p> |
| <p>e. Apoyar en el fortalecimiento de Cooperación internacional que recibe la institución</p> | <p>Se diseñaron, revisaron y validaron los Términos de Referencia de las cuatro consultorías estratégicas de 2025 (ROI, PEI, Sistematización de Diálogos Territoriales y Estrategia de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Se garantizó la calidad técnica y la coherencia estratégica entre los productos de las consultorías y las prioridades de la DEMI. Se consolidaron avances sustantivos en procesos claves como la actualización del ROI, la</p>                                                                                                                                                                                                       |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Comunicación). Se acompañaron reuniones técnicas, mesas de trabajo, procesos de revisión de productos, metodologías y entregables, gestionando la aprobación institucional de cada consultoría. Asimismo, se integraron los insumos generados por estos procesos en informes institucionales y documentos estratégicos.                                             | formulación del PEI 2026 - 2036, la sistematización de los diálogos territoriales y la estrategia institucional de comunicación. Se fortaleció la relación técnica con los cooperantes, logrando una gestión más transparente y eficiente de la cooperación recibida.                                                                                                                        |
| f. Participar en reuniones en acompañamiento de la Señora Defensora de la Mujer Indígena que permita interactuar con representantes de organizaciones nacionales e internacionales para discutir temas de interés con la Defensora de La Mujer Indígena | Se acompañó a la Defensora en reuniones estratégicas con entidades del Estado, organismos internacionales, misiones diplomáticas y actores clave de cooperación. Se prepararon insumos técnicos, discursos, presentaciones y análisis para cada uno de estos espacios, incluyendo reuniones sobre derechos de mujeres indígenas, prevención de violencia, retorno y | La participación en estos espacios fortaleció el posicionamiento de la DEMI en agendas nacionales e internacionales, consolidando alianzas estratégicas y facilitando condiciones para la continuidad de procesos prioritarios. La articulación con actores de alto nivel permitió visibilizar las problemáticas de las mujeres indígenas y promover compromisos concretos para su atención. |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | participación política, así como<br>encuentros en territorio con<br>delegaciones regionales y<br>organizaciones indígenas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| g. Participar en reuniones<br>interinstitucionales en las cuales sea<br>desinada por la señora Defensora. | Se representó a la institución en<br>diversas mesas interinstitucionales,<br>destacando la Mesa de Retornos, donde<br>se elaboraron y validaron los TDR de<br>funcionamiento y se incorporaron<br>criterios de enfoque de género,<br>pertinencia cultural y derechos<br>humanos para mujeres indígenas en<br>movilidad humana. Se coordinó con<br>ONU Mujeres, SEPREM, CONRED e<br>IGM la definición de acciones iniciales,<br>y se inició un proceso de<br>sensibilización y formación dirigido a<br>personal involucrado en la atención<br>directa de mujeres retornadas. | La DEMI se posicionó como actor rector en la<br>atención de mujeres indígenas en situación de<br>movilidad humana, contribuyendo a fortalecer<br>las capacidades institucionales del Estado para<br>su atención integral. La articulación lograda<br>permitió establecer bases operativas para<br>acciones futuras con enfoque de derechos y<br>pertinencia cultural. |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h. Apoyar en la elaboración de informes que le sean requeridos por la Defensora de la Mujer Indígena.</p>   | <p>Se elaboraron informes técnicos, narrativos y analíticos requeridos para la gestión institucional, incluyendo el Informe de Logros enero–noviembre, resúmenes ejecutivos, notas conceptuales, informes de misiones internacionales y el Informe Anual de Resultados 2025. Se integraron insumos territoriales y aportes de las consultorías financiadas por cooperación internacional. También se revisaron contenidos institucionales para garantizar coherencia narrativa y rigor técnico.</p> | <p>Los informes producidos fortalecieron la rendición de cuentas institucional y permitieron presentar una visión amplia y ordenada de los avances anuales. El Informe Anual de Resultados se consolidó como un documento sólido, articulado y útil para la toma de decisiones y para el posicionamiento institucional ante actores nacionales e internacionales.</p> |
| <p>i. Otras actividades que le solicitan a la defensora de la Mujer Indígena que consideraran pertinentes.</p> | <p>Se diseñaron metodologías para diálogos territoriales, talleres con delegadas regionales, trabajadoras sociales y técnicas comunitarias, y se acompañaron directamente los diálogos en diferentes territorios. Se coordinó la logística y metodología de eventos</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>Estas acciones contribuyeron a fortalecer las capacidades internas para desarrollar metodologías con pertinencia cultural y a consolidar los procesos de trabajo territorial. La coordinación de eventos estratégicos permitió ampliar la visibilidad institucional y reforzar la articulación con actores nacionales e</p>                                        |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | especiales, como el aniversario institucional y la visita diplomática del Club de Madrid. Además, se elaboraron discursos, respuestas a entrevistas, presentaciones y otros insumos requeridos por la Defensora para espacios de alta exigencia técnica. | internacionales. El acompañamiento permanente garantizó una respuesta ágil y técnica ante las necesidades emergentes de la institución. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

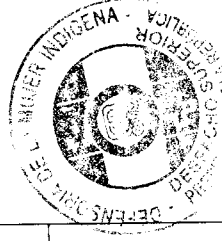
Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: M.A. María Xol

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |
| Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                           |
| <b>M.A. María Xol</b><br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena |





| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                          | 029                                                                                                                                                                                                                                                | UBICACIÓN                                                                                                                                       | Oficina Central          |           |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                    | 61-2025-029                                                                                                                                                                                                                                        | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                             | 65668944                 |           |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | Odilia Yesica Yohana Teyul Ruiz                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                               | 1807848971601            |           |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                | Que la Oficina Central cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículo para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena a nivel local y al interior de la república. |                                                                                                                                                 |                          |           |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                        | Q55,161.29                                                                                                                                                                                                                                         | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                              | 26/03/2025 al 31/12/2025 |           |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                               | Sub Dirección Administrativa y financiera                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                          |           |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                                                                                   | DICIEMBRE DEL AÑO 2025                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 | MONTO A COBRAR           | Q6,000.00 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                         | RESULTADOS OBTENIDOS     |           |
| - Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en interior de la Republica, en las diferentes comisiones que se le nombre. | - Traslade a la Autoridad y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena a las zonas: 1, 2, 10, 16, del perímetro de la Ciudad. Así como también comisiones en el Interior de la República: Departamento de                                      | - Traslado seguro de autoridad y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en zonas del perímetro de la ciudad e interior de la República. |                          |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Chiquimula, municipio de Jocotán, Santa Rosa Chiquimulilla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la limpieza interna y externo de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena, para mantenerlos en buen estado.</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza interna y externa del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena de forma semanal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen mantenimiento del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena de forma semanal.</li> </ul>                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el abastecimiento, kilometraje y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abastecimiento de combustible y registré el kilometraje en la bitácora, del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena de forma diaria y semanal.</li> </ul>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehículo abastecido según necesidad por comisiones asignadas.</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantuvo en tiempo oportuno del servicio de motor del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena y reparaciones del vehículo para tenerlo en buen estado.</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen monitoreo del kilometraje para garantizar el debido mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno</li> </ul>                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir en las actividades de la agenda de trabajo de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades varias: Diálogos en Territorios en el Interior de la República.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo satisfactorio de diferentes actividades de la Señora Defensora</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la coordinación logística de eventos o comisiones que participe la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con diferentes comisiones y personal de actividad, y rutas para las comisiones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a la Coordinación satisfactoria</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otras actividades que le soliciten la Subdirectora administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las Autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archive las copias de los vales de combustible en el despacho superior.</li> <li>- Apoyo en el área de Logística y coordinación.</li> <li>- Archive las copias de los cupones y solicitud de combustible en despacho superior.</li> <li>- Apoyo en el despacho en Archivar documentos en diferentes leitz.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a despacho en la clasificación de archivos por fechas y cumplimiento de tareas asignadas para un buen control de búsqueda y entrega de documentos a las unidades de la DEMI y el área de Logística.</li> </ul> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en las diferentes actividades en la Toma de Fotografías.</li><li>- Hice entrega de las facturas originales de combustible al encargado de logística.</li></ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Municipio de \_\_\_\_\_ Guatemala \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ Guatemala, \_\_\_\_\_ 31 de Diciembre \_\_\_\_\_ del año 2025.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_ Víctor Juan Carlos Col Cacao \_\_\_\_\_

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                    |                                                                                                |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Victor Juan Carlos Col Cacao<br>Sub Director Administrativo<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>M.A. Romelia Magdalena Cal Canul<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
| Firma y sello del servidor público que verifica el informe                                         |                                                                                                |                                                  |

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                            | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN:                                                                                                                                     | Oficina Central          |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                    | 61-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                         | 65668944                 |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                           | Odilia Yesica Yohana Teyul Ruiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                              | 1807848971601            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                 | Que la Oficina Central cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículo para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena a nivel local y al interior de la república.                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                          |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO:                                                                                                                                                                                        | Q55,161.29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLAZO DEL<br>CONTRATO:                                                                                                                         | 26/03/2025 al 31/12/2025 |
| UNIDAD DONDE PRESTÓ<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                | Sub Dirección Administrativa y financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                          |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                          | TAREAS MENSUALES<br>REPORTADAS DURANTE EL<br>PERIODO CONTRATADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                           |                          |
| Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la Ciudad, así como en el Interior de la República, en las diferentes comisiones que se le nombre. | Trasladé a la Autoridad y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena a comisiones a las zonas: 1,2,4,9,10,11,12, 13,15, 16, del Perímetro de la Ciudad, así como también fuera de la Ciudad: Departamento de Huehuetenango, Santa Cruz del Quiché, Ixan Playa Grande, Salamá Baja Verapaz, Cobán Alta Verapaz, Tecpán, Santiago Atitlán, San José Petén, San Benito Petén, Poptun Petén, Chimaltenango, | Traslado seguro de la autoridad y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en zonas del perímetro de la ciudad, como fuera de la Ciudad. |                          |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | Jacaltenango, Fray Bartolomé de las casas, San Marcos, La Tinta AV. Y Puerto Barrios, Chiquimula, Chiquimulilla Santa Rosa.                                                                         |                                                                                                                                |
| Apoyar en el registro de las comisiones que se le sean asignadas para el traslado del personal de las diferentes unidades.<br>Apoyar en la limpieza interna y externo de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado. | Limpieza interna y externa del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena de forma semanal.                                                                                                     | Buen mantenimiento del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena de forma semanal.                                        |
| Apoyar en el traslado de personal en las actividades de distribución de correspondencia oficial a nivel externo que le sean encomendadas.                                                                                                                     | Trasladé al personal de la DEMI para entrega de correspondencia a diferentes instituciones a las zonas:<br>- COPADEH<br>- CODISRA<br>- SECCATID<br>- SEPREM<br>- MIDEX<br>- INSTITUTO DE LA VICTIMA | Cumplimiento y entrega segura de documentos importantes para el cumplimiento de objetivos de la DEMI en instituciones aliadas. |
| Apoyar en el abastecimiento, kilometraje y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la institución.                                                                                                                                         | - Abastecí de combustible y registré el kilometraje en la bitácora, del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena de forma semanal.                                                            | Vehículo abastecido según necesidad por comisiones asignadas.                                                                  |
| Apoyar en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.                                                                                                                                   | - Mantuve a tiempo oportuno el servicio de motor del vehículo, así como reparaciones, de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                        | Buen monitoreo del kilometraje para garantizar el debido mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno                      |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistir en las actividades de la agenda de trabajo de la Defensora de la Mujer Indígena.                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistí con la Defensora a un taller de ONU MUJERES, edificio Edyma plaza zona 10.</li><li>- Actividades varias en Demi Cobán AV.</li><li>- Actividades en Panajachel</li><li>- Actividades varias: Santiago Atitlán, San José, San Benito, Poptún de Petén, Chimaltenango y Tecpán</li><li>- Actividades varias: Salamá, Cobán, Jacaltenango, Ixcán Playa Grande y Fray Bartolomé de las casas.</li></ul> | Nuevos conocimientos y expectativas sobre el tema.                                                                                                                                |
| Apoyar en la coordinación logística de eventos o comisiones que participe de la Defensora de la Mujer Indígena.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en el área de Logística y coordinación. Como también apoyo en la colocación de banners para las actividades de la DEMI.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rutas satisfactorias para las comisiones y eventos.                                                                                                                               |
| Otras actividades que le soliciten la Sub Directora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Clasifiqué por orden y fecha archivos de despacho y asistencia en tareas y entregas de documentos a unidades de la DEMI</li><li>- Apoyo en las diferentes actividades en la Toma de Fotografías.</li></ul>                                                                                                                                                                                                | Apoyo a despacho en la clasificación de archivos por fechas y cumplimiento de tareas asignadas para un buen control de búsqueda y entrega de documentos a las unidades de la DEMI |

Municipio de \_\_\_\_\_ Guatemala \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_ Guatemala \_\_\_\_\_, 31 de Diciembre \_\_\_\_\_ del 2025

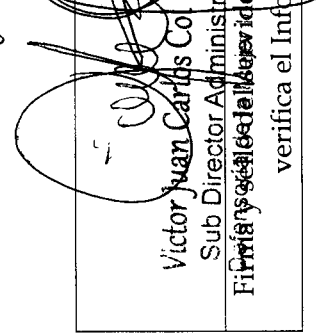
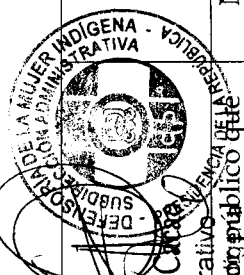
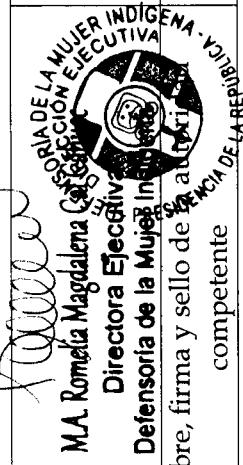


## Defensoría de la Mujer Indígena

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_ Victor Juan Carlos Col Cacao \_\_\_\_\_

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Victor Juan Carlos Col Cacao<br>Sub Director Administrativo<br>Firma y sello de la autoridad pública que verifica el Informe | <br>M.A. Romelia Magdalena Cordero<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente | <br>M.A. María Xol<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                  | 029                                                                                                                                                                                                                 | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                     | ALTA VERAPAZ                           |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                            | 60-2025-029                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                           | 25225170                               |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                  | HERMELINDA MACZ POP DE TIPOI                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                             | 2228017941602                          |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                        | QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA,<br>CUENTE CON EL APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES,<br>PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERE. |                                                                                                                                                                                               |                                        |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                | Q 46,935.48                                                                                                                                                                                                         | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                            | 20 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE<br>2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                       | OFICINA REGIONAL ALTA VERAPAZ                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                                        |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                           | DICIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                                      | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                | Q 5,000.00                             |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                 | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                             | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                          |                                        |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena. | ➤ Realización de llamadas telefónicas para coordinación de talleres y actividades de prevención.                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS:<br><br>➤ Se realizó la coordinación de talleres informativos y actividades de prevención de la violencia a nivel municipal y comunitario a través de la vía telefónica. |                                        |  |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       | <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llamadas telefónicas realizadas.</li> <li>➤ Solicitudes recibidas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>b) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en la revisión de documentos de requisitos para las unidades de atención de casos.</li> <li>➤ Apoyo a Delegada Regional en Escaneo y archivo de documentos.</li> </ul> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.</li> <li>➤ Llenado de ficha para atención de casos en unidad social.</li> <li>➤ Escaneo de asistencia del personal correspondiente al mes de Noviembre 2025.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llenado de ficha para expediente y entregado a la unidad social.</li> <li>➤ Archivo en digital enviado por correo electrónico.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>➤ Apoyo logístico en la realización de taller de emprendimiento económico con lideresas.</p>     | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ 10 mujeres usuarias empoderadas en el proceso de elaboración de pasteles, con el grupo de mujeres al poder de la comunidad de Chijou, del Municipio de Santa Cruz Verapaz, A.V.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</p> <p>➤ Planilla de asistencia.</p>                                                                                                          |
| <p>d) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p> | <p>➤ Realización de talleres informativos en las comunidades de Tactic y San Cristóbal Verapaz.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ 60 lideresas comunitarias, madres de familia y padres de familia, empoderadas y fortalecidas en sus conocimientos en los temas: El qué hacer de DEMI, Violencia, tipos de violencia, Rutas de denuncia, de las comunidades de Tactic y San Cristóbal Verapaz.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Planilla de asistencia de los diferentes talleres.</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</p> |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Apoyar en la atención de la agenda y otras actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>➤ Participación en reuniones de equipo.</p>                      | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Socialización de avances en la implementación de las actividades planificadas.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</p>                                                                                               |
| <p>f) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamientos en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                         | <p>➤ Acompañamiento a usuarias a Juzgado de Familia Cobán, A.V.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Entrega de expedientes para la firma de convenios de pensión alimenticia.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Documentos de identificación de usuarias.</p> <p>➤ Copia de convenio de pensión alimenticia entregado a Encargada de Atención Social.</p> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>➤ Participación en la actividad reapertura de las nuevas instalaciones de la Oficina Regional Alta Verapaz.</p>         | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Se llenaron las planillas con lo datos de las participantes durante la actividad.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Planillas elaboradas y enviadas a Delegación.</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</p> |
| <p>Municipio de <u>Cobán</u> Departamento de <u>Alta Verapaz</u>, 31 de Diciembre del año 2025</p> <p>Firma del Contratista: <u>[Signature]</u></p> <p>Nombre del responsable de verificar el informe: <u>Lcda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub</u></p> <p>El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.</p> |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><u>[Signature]</u><br/>Lcda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub<br/>Delegada Regional en Funciones<br/>Oficina Regional de Alta Verapaz</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><u>[Signature]</u><br/>M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuc<br/>Directora Ejecutiva<br/>Defensoría de la Mujer Indígena</p> | <p><u>[Signature]</u><br/>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>                                                                                                                                                                            |
| <p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |



| INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                     |                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                          |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                               | 029                                                                                                                                                                                                           | UBICACIÓN:                        |                                                                                                                          | ALTA VERAPAZ                           |  |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                        | 60-2025-029                                                                                                                                                                                                   | NIT DEL<br>CONTRATISTA            |                                                                                                                          | 25225170                               |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                               | HERMELINDA MACZ POP DE TIPOL                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN |                                                                                                                          | 2228 01794 1602                        |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                     | QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, CUENTE CON EL APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERE. |                                   |                                                                                                                          |                                        |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO:                                                                                                            | Q 46,935.48                                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL<br>CONTRATO:            |                                                                                                                          | 20 DE MARZO AL 31 DE<br>DICIEMBRE 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTÓ<br>SUS SERVICIOS                                                                                                    | OFICINA REGIONAL ALTA VERAPAZ                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                          |                                        |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                              | TAREAS MENSUALES<br>REPORTADAS DURANTE EL<br>PERIODO CONTRATADO                                                                                                                                               |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                     |                                        |  |
| Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena. | ➤ Atención e información a usuarias a través de llamadas telefónicas, en el idioma Q’eqchi’ y Poq’omchi’.                                                                                                     |                                   | ➤ Usuaris atendidas vía telefónica e informadas en el seguimiento de sus casos y remitidas a las áreas correspondientes. |                                        |  |
|                                                                                                                                         | ➤ Atención e información a usuarias a través de llamadas telefónicas, en el idioma Q’eqchi’ y Poq’omchi’.                                                                                                     |                                   | ➤ Se realizaron llamadas telefónicas a Representantes de Organizaciones de mujeres de Alta Verapaz, con el objetivo de   |                                        |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>➤ Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a las Representantes de Organizaciones de mujeres, en el idioma Q'eqchi' y Poqomchi'.</p> <p>➤ Realización de llamadas telefónicas para la coordinación de talleres informativos.</p> <p>➤ Convocatoria a Organizaciones de Mujeres para la participación en el acto público de PNPDIM.</p> <p>➤ Recordatorio a representantes de Organizaciones de Mujeres para su participación en actividad de PNPDIM.</p> | <p>verificar si necesitaban hospedaje para la actividad del Diálogo Territorial.</p> <p>➤ Se realizaron llamadas telefónicas para la coordinación de talleres informativos a nivel municipal y comunitario.</p> <p>➤ Se convocaron a las representantes de las Organizaciones de Mujeres vía WhatsApp para participar en el acto público de PNPDIM.</p> <p>➤ Representantes de Organizaciones confirmaron su participación.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Llamadas telefónicas realizadas.</p> <p>➤ Invitación virtual de la actividad.</p> <p>➤ Mensajes de Whatsaap</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyo en la recepción y entrega de oficios de las unidades de atención de casos.</li><li>➤ Apoyo a Delegada Regional en Escaneo y archivo de documentos.</li></ul> | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Recepción de documentos varios y canalizados a donde corresponde.</li><li>➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.</li><li>➤ Entrega de citas a usuarias en coordinación con el área social.</li></ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Escaneado de asistencia del personal correspondiente a los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre 2025.</li><li>➤ Archivo de documentos.</li></ul> <p><b>Copias de las citas entregadas a las usuarias adjuntas en cada uno de los expedientes del área social.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Documentos archivados.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               | <p>➤ Archivo digital enviado por correo electrónico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                  | <p>➤ Coordinación de actividades con actores claves a nivel municipal.</p> <p>➤ Reunión para coordinar actividades con encargadas de grupos de mujeres para el tema de emprendimiento económico.</p> <p>➤</p> | <p>➤ Reuniones con Delegada Regional y Delegada de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa de Presidente -SOSEP-.</p> <p>➤ Coordinación con encargada de mujeres del Barrio Yalguó para la realización de talleres de emprendimiento económico.</p> <p>➤ Mujeres informadas para la realización de talleres.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p> | <p>➤ Conformación de grupos, inscripción y apoyo logístico en el Desarrollo de talleres de emprendimiento con lideresas comunitarias de los municipios de Santa Cruz y Tactic, Alta Verapaz.</p>              | <p>➤ Realización de 16 Talleres de emprendimiento económico con 211 mujeres usuarias, para la elaboración de: Desodorante natural, cera para piso, dulces típicos, jabón líquido para trastos y para ropa, pomada de zinc, chile en escabeche, Piza, canastas, pasteles, en las comunidades de Chitul (Organización de Mujeres Maya Poqomchí Las Cuevas), Chijou (Grupo de Mujeres al Poder), Chicoyoj I (Grupos de Mujeres en busca del desarrollo y Mujeres activas), La Laguneta (Las Rosas), del municipio de Santa Cruz Verapaz, Chamché (Grupo de Mujeres Las Valientes y Las Poderosas), El Conde I (Las Luchadoras) y</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  | <p>Guaxpac (Grupo de Mujeres Flor de Anona) del municipio de Tactic, Alta Verapaz.</p> <p>➤ Se realizó la clausura del curso de plizado de cortes.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Planilla de asistencia de los diferentes talleres.</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</p>                                                                            |
| <p>➤ Apoyo en la conducción del programa de clausura de los talleres de emprendimiento económico con los 4 grupos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>➤ Realización de talleres informativos en los siguientes municipios: San Juan Chamelco, Santa Cruz Verapaz, Chisec, Cobán, Tactic, San Cristóbal Verapaz.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS</p> <p>➤ 56 talleres de prevención e la violencia, con una participación de 1626 lideresas comunitarias y madres de familia empoderadas y fortalecidas en sus conocimientos en los temas: El qué hacer de DEMI, Derechos Específicos de las Mujeres, Violencia Sexual, Explotación y trata de personas, violencia, tipos de violencia, Rutas</p> |
| <p>Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>de denuncia, Autoestima, Prevención de embarazos a temprana edad, Derechos Colectivos, Delitos Cibernéticos, Cyberbullying, Autoestima, Derechos Colectivos de las Mujeres, Prevención de la violencia de género, Motivación Emocional, Cambios biológicos en la adolescencia, Proyecto de vida, Participación Comunitaria, Ley de protección a la niñez y adolescencia (Ley PINA), Higiene y salud, Redes Sociales y fundamento para la conmemoración del día de la eliminación de la violencia contra la mujer, de las comunidades de Acamal II, Peña del Gallo, Santa Elena, Chilocom, Chicoyoj II, Valparaíso, Laguneta I, San Rafael II, Chajcojoj, Los Ángeles, Chitul, del Municipio de Santa Cruz Verapaz, El Conde I, Chamché, El Arco, Asunción, El Conde II, Villa Florencia, Pansalché, Pasmolón, Chialí, Chijulhá, Guaxpac de Tactic, Pansal, Mexabaj, Guachtuq, Chiyey, Santa Elena, Nisnic, Baleu, San Lucas Chiacal, Villa Nueva, Raxquix, Pancox, Las Arrugas, Chilley, Aquil Pequeño, Las Pacayas, San Sebastián, El Refugio, Panisté, Santa Inés Chicar, Pampuluj, El Rancho, Las Pacayas, Aquil Pequeño, Chiyuc, Baleu, El Zacatón, Chijolom, Chiguorrón, de San Cristóbal Verapaz, Balbatzul I de Cobán, Alta Verapaz,</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Chamil, Santo Domingo, San Marcos, Concepción, El Calvario, Santa Ana, Chió, Chicunc de San Juan Chamelco, Balbatzul I y Sacanaix de Cobán, Alta Verapaz. También han participado Directores de Establecimientos Educativos del Nivel Primario, Comités de Mujeres, Grupos de Ahorro y Comadronas del municipio de Tamahú, Alta Verapaz.</p> <p>➤ 990 estudiantes empoderados y fortalecidos en sus conocimientos en los temas: El qué hacer de DEMI, Autoestima, Prevención de embarazos a temprana edad, Redes Sociales, Tipos de violencia y rutas de denuncia, del Instituto Nacional de Educación Básica Cantón las Casas y Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Balbatzul I de Cobán, Alta Verapaz e Instituto Nacional de Educación Básica por el Sistema de Cooperativa por el San Juan Chamelco, A.V., Núcleo Familiar de Desarrollo de Las Pacayas, San Cristóbal Verapaz, Instituto Nacional de Educación Básica por Telesecundaria de la Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Guachtuq, San Cristóbal Verapaz, Escuela Oficial, Rural Mixta Aldea Yuxilhá, Tamahú, Alta Verapaz.</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>➤ Participación en la colocación de stands informativos en Ferias Informativas, en el marco de Día Nacional de la eliminación de todas las formas de discriminación racial, Festival Comunitario, Prevención de violencia, promoción de los derechos de las mujeres, violencia sexual, explotación y trata de personas, día de la eliminación de la violencia contra la mujer.</p> <p>➤ Participación en la Feria Informativa “El buen vivir”, realizado en Santa Catalina La Tinta, A.V.</p> | <p>➤ Población en general, empoderada en sus conocimientos sobre el qué hacer de DEMI, prevención de la violencia de género, derechos específicos de las mujeres, violencia sexual, explotación y trata de personas y prevención de la violencia contra la mujer.</p> <p>➤ <b>135</b> estudiantes empoderados en sus conocimientos sobre las áreas de intervención de la DEMI.</p> <p>➤ Llenado de planillas de participantes durante la actividad.</p> <p>➤ Entrega de material informativo (trifoliales, afiches, folletos) a participantes.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION:</b></p> <p>➤ Planilla de asistencia de los diferentes talleres y ferias informativas.</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación..</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                            |                                                         | <p>➤ Video por el Día Internacional de la Juventud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Apoyar en la atención de la agenda y otras actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>➤ Apoyo a usuarias en atención integral a casos.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención a usuarias</li> <li>➤ Entrevista a usuarias</li> <li>➤ Recepción y verificación de los documentos presentados por las usuarias para los diferentes casos.</li> <li>➤ Llenado de fichas de casos nuevos en coordinación con el área jurídica y social.</li> <li>➤ Entrega de convocatorias a Organizaciones de Mujeres.</li> <li>➤ Llamadas a Organizaciones de Mujeres.</li> <li>➤ Análisis de líneas estratégicas de la DEMI.</li> <li>➤ Socialización sobre el tema de Diálogos Territoriales.</li> </ul> |
| <p>Apoyo en la logística de las Asambleas Lingüísticas Q'eqchi' y Poq'omchi' 2025.</p> <p>Participación en reunión para la coordinación de la apertura de dos subseces en Alta Verapaz.</p>                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>➤ Acuerdo de seguimiento y coordinaciones para el desarrollo de los Diálogos Territoriales.</p> |
| <p>➤ Participación en taller virtual. Prevención de los matrimonios y uniones infantiles, tempranas y forzadas (MUITF).</p>                                                        | <p>➤ Conocimiento sobre los resultados del estudio exploratorio sobre las causas estructurales de los matrimonios y uniones infantiles, tempranas y forzadas.</p>                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
| <p>➤ Participación en Programas Radiales en Stereo Gerardi.</p>                                                                                                                    | <p>➤ Emisión de Programas Radiales los idiomas Poqomchi, Q'eqchi' y Español, con los temas de El Qué hacer de la DEMI, la violencia contra las mujeres, tipos de violencia y las rutas de denuncia disponibles, violencia sexual, explotación y trata de personas y la eliminación de la violencia contra la mujer.</p>                        |                                                                                                    |
| <p>➤ Participación en el Encuentro Interregional de experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>➤ La Oficina Central de DEMI, socializó generalidades y avances en la elaboración del Reglamento Orgánico Interno., Plan Estratégico Institucional, metodología para la construcción de procesos colectivos de sanación institucional y el personal de las sedes regionales realizó intercambio de experiencias sobre buenas prácticas.</p> |                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Taller virtual a promotoras comunitarias y equipo técnico IEPADES.</li> <li>➤ Participación en reuniones de equipo.</li> <li>➤ Apoyo logístico en la Inauguración de la subse de DEMI en Santa Catalina La Tinta, A.V.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 72 Promotoras Comunitarias y equipo técnico de IEPADES fortalecidos en sus conocimientos en relación a los temas: Qué hacer de la DEMI, tipos de violencia, rutas de denuncia, Ley de Femicidio y Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas.</li> <li>➤ Se socializó el personal nuevo, coordinación de actividades, socialización de metodología de trabajo.</li> <li>➤ Llenado de planillas de participantes en la actividad.</li> <li>➤ Scanner de planillas enviadas a Delegación.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro único de registro.</li> <li>➤ Oficios entregados.</li> <li>➤ Llamadas realizadas.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis de líneas estratégicas de la DEMI.</li> <li>➤ Informe de la Comisión.</li> <li>➤ Liquidación de gastos.</li> <li>➤ Guiones de programas radiales.</li> <li>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</li> <li>➤ Presentaciones realizadas.</li> <li>➤ Scanner de planillas enviadas a Delegación.</li> </ul> |
| <p>Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamientos en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo Técnico al Área Social en el acompañamiento a usuarias al RENAP y Juzgado de Paz, Civil y de Trabajo.</li> <li>➤ Apoyo Técnico al Área Jurídica en el acompañamiento a usuaria para la entrega de un citatorio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acompañamiento a usuarias al RENAP para los casos de Reconocimientos Voluntarios.</li> <li>➤ Acompañamiento a usuarias al Juzgado de Paz, Civil y de Trabajo para los Convenios de pensión alimenticia.</li> <li>➤ Entrega de citatorio a demandado en el municipio de Tactic, A.V.</li> </ul>                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acompañamiento de usuaria a Hospital Regional de Cobán, para atención de su hija menor con problemas de salud.</li> <li>➤ Participación en Conversatorio para la Conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.</li> <li>➤ Apoyo logístico en la realización de conversatorio Día internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer y del cumplimiento de la recomendación general No. 39 de la</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hija de usuaria, con diagnóstico de Neumonía, le fueron otorgados medicamentos para su tratamiento.</li> <li>➤ Consulta Externa del Hospital Regional se encarga del seguimiento del caso, el cual quedó para el día Lunes 21 de Julio a las 7:00 de la mañana.</li> <li>➤ Coordinación con Trabajo Social del Centro de Atención Permanente (CAP) de Tactic, para proporcionarle medicamentos a hija de usuaria.</li> <li>➤ 118 Autoridades ancestrales, comadronas, líderes y lideresas comunitarias y personal de salud de las comunidades del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz, empoderados y empoderadas en el qué hacer de la DEMI y Derechos Colectivos.</li> <li>➤ Llenado de planillas de participantes en la actividad.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CEDAW en Guatemala, en Santa Catalina La Tinta</p> | <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro único de registro.</li> <li>➤ Certificados de convenios de pensión alimenticia y certificados de nacimiento (Dichos documentos son entregados a la encargada de la Unidad social para agregarlos a los expedientes respectivos).</li> <li>➤ Copia de citatorio entregado a Unidad Jurídica.</li> <li>➤ Receta de medicamentos.</li> <li>➤ Coordinación vía telefónica con Trabajadora Social.</li> <li>➤ Scanner de planillas enviadas a Delegación.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>Participación/Representación de Delegada Regional DEMI en reuniones de trabajo con: CODESAN, SEPREM, Comisión 9 Cobán y MERCY CORPS.</p>                 | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis de la propuesta departamental de agua y saneamiento.</li> <li>➤ Análisis de POA departamental de la Comisión de la Mujer.</li> <li>➤ Activación de la Comisión 9 de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.</li> <li>➤ Revisión de POA DMM, Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.</li> </ul> |
| <p>Apoyo en la recolección de información relacionada al informe mensual de actividades de la Oficina Regional Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>           | <p>Participación en la presentación del Qué hacer de la DEMI, en las reuniones de la COMUJER, y en la COMUPRE en el Municipio de San Cristóbal Verapaz.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingreso de información obtenida de las unidades social, jurídica y social.</li> <li>➤ Socialización a los representantes Institucionales del Municipio de San Cristóbal, sobre el trabajo de la DEMI.</li> </ul>                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación en la presentación del Qué hacer de la DEMI y los Derechos Específicos de las Mujeres, a comadronas que conforman las Redes Integradas de Salud de Alta Verapaz.</li> <li>➤ Apoyo en el proceso de monitoreo y evaluación de la atención a las usuarias.</li> <li>➤ Participación en la reunión de la Red VET de Alta Verapaz.</li> <li>➤ Participación en la reunión de la COMUPRE de Cobán, Alta Verapaz.</li> <li>➤ Apoyo al fortalecimiento de base de datos para las organizaciones participantes en Diálogo Territorial y Convocatoria para su participación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 433 comadronas de las Redes Integradas de Salud, empoderadas en los temas sobre el trabajo de la DEMI y los Derechos Específicos de las Mujeres.</li> <li>➤ Entrevista a dos usuarias que han requerido y recibido atención social y jurídica de la Oficina Regional DEMI Alta Verapaz.</li> <li>➤ Conocimientos fortalecidos en relación a la Ley de Violencia Sexual y Trata de Personas.</li> <li>➤ Reestructuración de la COMUPRE del municipio de Cobán, A.V.</li> <li>➤ Base de datos completados y enviados por correo electrónico a Delegación Regional.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación en el Diálogo Territorial con Organizaciones de Mujeres de Alta Verapaz.</li> <li>➤ Apoyo al fortalecimiento de base de datos para las organizaciones participantes en Diálogo Territorial y Convocatoria para su participación.</li> <li>➤ Elaboración de base de datos de talleres de prevención y de empoderamiento económico.</li> <li>➤ Apoyo en la comisión para la búsqueda de bien inmueble.</li> <li>➤ Apoyo en el proceso de inducción al personal nuevo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Convocatoria vía telefónica a Representantes de Organizaciones de mujeres de Alta Verapaz, para el Diálogo Territorial.</li> <li>➤ Participación en el Diálogo Territorial y apoyo en la traducción en el idioma Q'eqchi del evento.</li> <li>➤ Apoyo en una mesa de trabajo de las Organizaciones, para sistematización.</li> <li>➤ Listado de talleres en prevención y empoderamiento económico con fechas de realización, temáticas y número de población meta.</li> <li>➤ Se ha compartido a Delegación los datos sobre los bienes inmuebles identificados.</li> <li>➤ Se socializó al personal nuevo, sobre los procesos administrativos y contables.</li> </ul> | <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotografías.</li> <li>➤ Notas de las actividades.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



de la Mujer Indígena

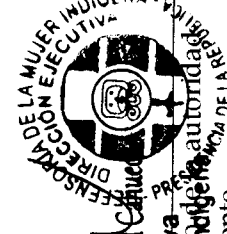
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informe de las actividades entregadas a Delegación.</li><li>➤ Instrucciones de Defensora de la Mujer y Directora Ejecutiva.</li><li>➤ Informe de las entrevistas entregadas a las autoridades correspondientes.</li><li>➤ Sistematización de informe en mesa de trabajo de Cobán Centro Q'eqchi.</li></ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 31 de Diciembre del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Lcda. Mélida Amarilis Cao Chub de Chub<br>Delegada Regional en Verapaz<br>Oficina Regional de Alta Verapaz | <br>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe | <br>M.A. Romelia Magdalena Cal Chub<br>Directora Ejecutiva<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente | <br>M.A. María Xqil<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                        |                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                  | UBICACIÓN                                                                                                       | Oficina Central                        |                                                                                            |  |
| Nº. DE CONTRATO                                                                                                      | 57-2025-029                                                                                                                                                                                          | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                          | 78082536                               |                                                                                            |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                            | Adelaida Yat Vazquez                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                               | 2306713061615                          |                                                                                            |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                  | Que el Despacho Superior de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo asistencia para la eficiencia de las actividades, con el adecuado seguimiento que se requiere en la institución. |                                                                                                                 |                                        |                                                                                            |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                          | 68,870.97                                                                                                                                                                                            | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                           | 06 de marzo al 31 de diciembre de 2025 |                                                                                            |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                 | Despacho Superior                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                        |                                                                                            |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                     | Diciembre de 2025                                                                                                                                                                                    | MONTO A COBRAR                                                                                                  |                                        | 7,000.00                                                                                   |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                         |                                        | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                       |  |
| a. Asistir a la Defensora de la Mujer Indígena en la revisión y canalización de la correspondencia                   |                                                                                                                                                                                                      | Durante el mes de diciembre se revisó la documentación física que ingresó al Despacho Superior y se organizó el |                                        | Se aseguró la revisión y canalización de la correspondencia física y digital, garantizando |  |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| y/o comunicación electrónica del Despacho Superior.                                                                                            | registro de la correspondencia entrante. Asimismo, se canalizó la correspondencia digital recibida en el correo institucional.                                                                                                                                                | el flujo adecuado de la información institucional durante el mes de diciembre.                                                                                    |
| b. Apoyar en la atención de las personas que visiten o realicen gestiones en el Despacho Superior.                                             | Se brindó atención a personas que acudieron al Despacho Superior para realizar solicitudes, presentar documentación o dar seguimiento a acuerdos o compromisos. Se atendió también a encargadas de unidades que requirieron coordinación o validación de asuntos específicos. | La atención brindada permitió dar continuidad a gestiones internas y externas, manteniendo el acompañamiento oportuno a las unidades y personas atendidas.        |
| c. Apoyar en la actualización y manejo de los archivos físicos del Despacho Superior.                                                          | Se archivó la documentación generada durante el mes, incluyendo oficios y comunicaciones oficiales, ubicándolos en el archivo del Despacho Superior.                                                                                                                          | El mantenimiento del archivo físico permitió resguardar la documentación, asegurando su disponibilidad para consultas posteriores.                                |
| d. Apoyar en la redacción de oficios, memorandos y otros documentos en donde se trasladan comunicación e instrucciones de la Señora Defensora. | Se elaboraron oficios y comunicaciones dirigidas a unidades internas y otras instituciones, conforme a las instrucciones emitidas por la señora Defensora.                                                                                                                    | Los documentos elaborados facilitaron la comunicación institucional y permitieron transmitir de forma formal y efectiva las instrucciones de la señora Defensora. |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e. Apoyar en la comunicación entre las Unidades y Direcciones de la Defensoría de la Mujer Indígena y la Defensora en los diferentes procesos que se realizan en cada una de ellas; | Se gestionaron y programaron espacios de diálogo solicitados por diversas unidades para presentar avances, requerimientos o temas prioritarios dirigidos a la señora Defensora.                               | La coordinación de estos espacios fortaleció la articulación interna y favoreció la comunicación directa entre las unidades y el Despacho Superior.                                                  |
| f. Apoyar en las actividades de la agenda de trabajo de la Defensora de la Mujer Indígena;                                                                                          | Se colaboró en la programación y seguimiento de actividades de la agenda institucional de la señora Defensora, incluyendo reuniones, audiencias y actividades administrativas y sustantivas del cierre anual. | Se consolidó la planificación de actividades y el seguimiento de la agenda institucional y agenda política de la señora Defensora, durante el mes de diciembre, para el cumplimiento de compromisos. |
| g. Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que sean pertinentes.                                                                 | Se participó en reuniones de cierre anual programadas por algunas unidades para la presentación de informes y seguimiento de compromisos institucionales.                                                     | La participación en reuniones permitió trasladar acuerdos institucionales y dar seguimiento al cierre operativo del año.                                                                             |

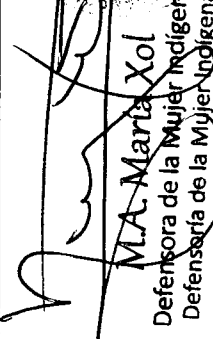


Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de \_\_\_\_\_ Guatemala \_\_\_\_\_ Departamento de, \_\_\_\_\_ Guatemala, 31 de diciembre \_\_\_\_\_ del año 2025.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_  
Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_ María Xol \_\_\_\_\_

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><br>M.A. María Xol<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                               | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UBICACIÓN                         | Oficina Central                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Nº. DE CONTRATO                                                                                                                                        | 57-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                           | NIT DEL<br>CONTRATISTA            | 78082536                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                              | Adelaida Yat Vazquez                                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN | 2306713061615                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                    | Que el Despacho Superior de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo asistencia para la eficiencia de las actividades, con el adecuado seguimiento que se requiere en la institución.                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                            | 68,870.97                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL<br>CONTRATO             | 06 de marzo al 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| UNIDAD DONDE PRESTÓ<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                   | Despacho Superior                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                             | TAREAS MENSUALES<br>REPORTADAS DURANTE EL<br>PERIODO CONTRATADO                                                                                                                                                                                                                       |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| a. Asistir a la Defensora de la Mujer Indígena en la revisión y canalización de la correspondencia y/o comunicación electrónica del Despacho Superior. | Durante el período de contratación se revisó de forma consistente la correspondencia institucional, tanto física como digital, incluyendo oficios interinstitucionales, documentos administrativos, requerimientos de unidades y comunicaciones relacionadas con procesos internos de |                                   | La revisión constante permitió mejorar significativamente el flujo institucional de información, facilitando la coordinación con unidades y direcciones, con el fin de facilitar las comunicaciones oficiales ingresadas durante el período contractual fueran atendidas a la brevedad posible. |  |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | <p>la DEMI. Esta revisión se mantuvo constante para asegurar que toda la documentación en la medida de lo posible fuera atendida en tiempo.</p> <p>Se canalizó oportunamente la correspondencia recibida, trasladándola a las unidades responsables y emitiendo respuestas mediante oficios elaborados en coordinación con la Defensora. Asimismo, se dio seguimiento diario al correo institucional, manteniendo actualizado el registro y manteniendo la atención de cada requerimiento.</p> | <p>La adecuada canalización y seguimiento contribuyeron a mantener procesos internos ágiles, fortaleciendo la organización y reguardo documental del Despacho Superior y consolidando una comunicación clara entre las áreas técnicas, administrativas y la alta autoridad.</p>                                                                                                                         |
| <p>b. Apoyar en la atención de las personas que visiten o realicen gestiones en el Despacho Superior.</p> | <p>Durante todo el período de contratación se brindó atención directa a autoridades institucionales, representantes de organizaciones de sociedad civil, personal interno y público en general que acudió al Despacho Superior, ofreciendo orientación y canalizando sus solicitudes hacia las instancias competentes.</p> <p>Se dio acompañamiento y seguimiento a las gestiones presentadas, atendiendo solicitudes de encargadas de unidades y de visitantes que requerían</p>              | <p>La atención brindada favoreció un ambiente institucional cordial, propiciando confianza y fortaleciendo la relación entre el Despacho Superior y las personas atendidas.</p> <p>Se logró dar continuidad a acuerdos y compromisos institucionales mediante un seguimiento oportuno a las solicitudes recibidas, lo cual garantizó que cada requerimiento tuviera el seguimiento correspondiente.</p> |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | información o continuidad de procesos administrativos o sustantivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| c. Apoyar en la actualización y manejo de los archivos físicos del Despacho Superior.                                                          | Se organizó y actualizó el archivo físico del Despacho Superior durante todo el período de contratación, integrando oficios, nombramientos, comunicaciones internas y externas, expedientes administrativos y demás documentación institucional generada en el marco de las funciones, todo ello con el apoyo técnico de equipo del Despacho Superior.<br><br>Se efectuó el resguardo de la documentación recibida y emitida, utilizando carpetas identificadas que permitieron mantener un orden de los expedientes. | Se logró mantener un archivo actualizado y debidamente rotulado, facilitando la consulta y seguimiento de documentos institucionales esenciales para la toma de decisiones.<br><br>La clasificación adecuada fortaleció la gestión documental del Despacho Superior, asegurando la transparencia y la disponibilidad inmediata de la información cuando fue requerida por la Señora Defensora o por unidades internas. |
| d. Apoyar en la redacción de oficios, memorandos y otros documentos en donde se trasladan comunicación e instrucciones de la Señora Defensora. | Se elaboraron oficios, memorandos y comunicaciones oficiales dirigidas a las diferentes unidades de la DEMI, instituciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y otras entidades, conforme a las instrucciones giradas por la Señora Defensora.<br><br>Se trasladaron instrucciones institucionales a través de documentación formal, garantizando                                                                                                                                                     | Se fortaleció la comunicación institucional mediante la elaboración adecuada de documentos oficiales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Despacho Superior.<br><br>El traslado oportuno de instrucciones permitió mejorar la coordinación interinstitucional, facilitando que la información llegara de forma clara y efectiva a las unidades responsables.                            |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e. Apoyar en la comunicación entre las Unidades y Direcciones de la Defensoría de la Mujer Indígena y la Defensora en los diferentes procesos que se realizan en cada una de ellas;</p> | <p>la coherencia y claridad en la comunicación entre la máxima autoridad y las áreas administrativas y sustantivas de la DEMI.</p> <p>A lo largo del período de contratación se facilitó la comunicación entre las unidades, direcciones y la Señora Defensora, trasladando información relevante sobre acciones y procesos institucionales.</p> <p>Se coordinaron y programaron espacios de diálogo, reuniones y audiencias solicitadas por las unidades, promoviendo la articulación interna y garantizando la atención de sus requerimientos.</p> | <p>Se mejoró la coordinación interna al asegurar que la información de las unidades llegara oportunamente a la Señora Defensora, fortaleciendo la toma de decisiones basada en información actualizada.</p> <p>Se promovió un acercamiento efectivo entre el Despacho Superior y las unidades, lo que permitió dar continuidad a acciones, acuerdos y compromisos institucionales.</p> |
| <p>f. Apoyar en las actividades de la agenda de trabajo de la Defensora de la Mujer Indígena;</p>                                                                                          | <p>Se brindó apoyo en la programación, actualización y organización de la agenda institucional de la Señora Defensora, coordinando actividades mediante comunicación física, telefónica y electrónica.</p> <p>Se participó en reuniones y actividades estratégicas, apoyando el seguimiento de compromisos institucionales y la planificación de acciones sustantivas y políticas.</p>                                                                                                                                                               | <p>Se aseguró una organización eficiente de la agenda institucional, lo que permitió a la Señora Defensora cumplir con compromisos políticos, técnicos y administrativos.</p> <p>La coordinación continua favoreció el cumplimiento de objetivos institucionales, contribuyendo a la ejecución ordenada, de las actividades planificadas.</p>                                          |



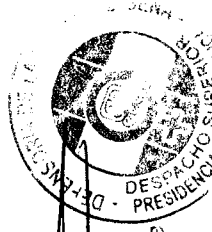
Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g. Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que sean pertinentes.</p> | <p>Se revisaron documentos administrativos y expedientes de contratación, además de gestionar cuotas de viáticos para la Señora Defensora y el personal del Despacho Superior.</p> <p>Se participó en reuniones interinstitucionales representando al Despacho Superior cuando la Señora Defensora no podía asistir.</p> | <p>Se fortalecieron algunos procesos administrativos mediante la revisión de expedientes, lo que en su momento garantizó el cumplimiento de responsabilidades institucionales.</p> <p>Se aseguró la representación y continuidad institucional en espacios de diálogo, lo cual permitió avanzar en acuerdos y compromisos estratégicos para la DEMI.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Guatemala Departamento de, Guatemala, 31 de diciembre del año 2025.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_  
Nombre del responsable de verificar el informe: María Xol

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>M.A. María Xol</b><br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                   |                                                                                     |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                          |                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                            | 029                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                                                                                                                                                                      |                                          | Central de la Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                   | 52-2025-029                                                                                                                                                                 | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                            |                                          | 55677010                                      |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                            | Juana Delfina Menchú Zapeta                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                 |                                          | 2607 07171 1415                               |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                               | Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia. |                                                                                                                                                                                |                                          |                                               |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                          | Q 46,928.57                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                             | 17 de febrero al 31 de diciembre de 2025 |                                               |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                 | Dirección de Atención Social -DEMI-Oficina Central.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                          |                                               |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME                                                                                                                                                     | Mes de diciembre 2025                                                                                                                                                       | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                 |                                          | Q 4,500.00                                    |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                           | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                           |                                          |                                               |  |
| A) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia, que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto;      | Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondientes al mes de diciembre de 2025.                                                | Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 09 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficial central, correspondiente al mes de diciembre de 2025. |                                          |                                               |  |
| b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo; | Atención brindada a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el mes de diciembre de 2025.                             | Atendidas 05 mujeres indígenas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar casos respectivos;        |                                          |                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización. | Control de expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social en Oficina Central, que incluyen orden, llenado de ficha de registro y actualización de acciones realizadas.                                                                                                                                                                                                                                            | Registro y control de 12 atenciones respecto de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas atendidas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena y descripción en el Libro de Registro Único y llenar en el Formulario de Google en la base de datos de la Unidad de Atención Social 2025 con las siguientes asistencias: Pensión alimenticia, reconocimiento voluntario de hijos, cobro de pensión alimenticia atrasada, problemas familiares.                                                                                                                                                                                                     |
| d) Apoyar en el acompañamiento a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.                                                                                                                          | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas;                                                                                                                                  | Organización, programación, registro y control de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas con las usuarias atendidas.<br>Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorios a los demandados.<br>Gestiones administrativas, en lo referente a la coordinación de vehículos por la Dirección de Atención Social para el traslado de las usuarias a los Juzgados correspondientes. | Programadas y organizadas citas conciliatorias en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil relacionadas con 8 usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2025.<br>Brindado apoyo logístico y coordinación con 12 mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, para el envío de citatorios gestionados para resolver sus respectivas problemáticas de seguimientos en el año 2025.<br><br>Coordinada las solicitudes de vehículos en oficina central para el traslado a 5 usuarias a las instancias correspondientes, con el objeto de resolver sus problemáticas presentadas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena. |
| f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de febrero a diciembre de 2025;                                                                                                                                                                     | Apoyo y participación en el Taller de evaluación de resultados 2025 y presentación del Plan Estratégico Institucional 2026-2036 (DEMI) para su desarrollo personal, profesional, técnico y administrativo con enfoque en el marco de fortalecimiento institucional, 04 y 05 de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                | Brindado apoyo logístico en el taller de evaluación de resultados 2025 y presentación del Plan Estratégico Institucional 2026-2036 (DEMI) para su desarrollo personal, profesional, técnico y administrativo con enfoque en el marco de fortalecimiento institucional, 04 y 05 de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| g) Apoyar en la elaboración y                                                                                                                                                                                                                                     | Elaboración de informe mensual según                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consolidación de informes mensuales de febrero a diciembre de 2025 definidos y entregarlos según plazos definidos tanto de Oficina Central como Oficinas Regionales. | formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI, Oficina Central), correspondiente al mes de diciembre de 2025.<br><br>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI), de la Oficina Central, correspondientes al mes de diciembre 2025.<br><br>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes al mes de diciembre de 2025.<br><br>Elaboración de informe relacionado al clasificador temático con enfoque de género, de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, durante al mes de diciembre de 2025.<br><br>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, correspondiente al mes de diciembre de 2025. | autoridades correspondientes los informes mensuales del mes de diciembre 2025, según formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI, de la Oficina Central.<br><br>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes de oficina central, las atenciones brindadas a mujeres indígenas que acudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondiente al mes de diciembre 2025.<br><br>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades, los informes de meta física de la Oficina Central, correspondiente al mes de diciembre de 2025.<br><br>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes relacionados al clasificador temático con enfoque de género de atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondientes al mes de diciembre de 2025.<br><br>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes de la Oficina central los informes de pertenencia sociolingüística, correspondiente al mes de diciembre de 2025. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Elaboración de informe relacionado a violencia sexual, explotación y trata de personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes al mes de diciembre de 2025. | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes los informes de la Oficina Central, relacionado a la violencia sexual, explotación y trata de personas correspondiente al mes de diciembre 2025.                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Elaboración de los informes sobre el estado y tipología con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, durante al mes de diciembre de 2025.                                              | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, los informes sobre el estado y tipología de los casos con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, correspondientes al mes de diciembre 2025. |
| h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la Dirección de Atención Social del ejercicio fiscal 2025 tanto de Oficina Central como de las oficinas Regionales de DEMI y presentar lo ejecutado mensualmente a la supervisora de sus servicios;                                                         | Elaboración de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas mensual, establecidas por la unidad Social durante el ejercicio fiscal 2025.                                                                                                                    | Presentada propuesta de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas que permitiera medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2025, correspondiente al mes de diciembre 2025.                                                                           |
| i) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2025 (febrero a diciembre de 2025) de la Dirección de Atención Social de la Oficina Central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlos previo a finalización de contrato; | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                   | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de Oficina Central/Guatemala, de febrero a diciembre de 2025;                                                                                                                                            | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                   | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

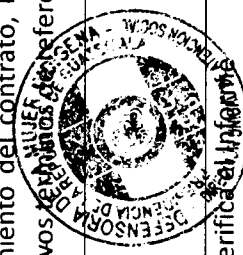
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en Oficina Central, de febrero a diciembre de 2025, previo a finalización de contrato; | Actualización orden y cierre de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de diciembre de 2025. | Brindado apoyo en el orden de cierre y actualización de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de diciembre de 2025. |
| L) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas;                                      | Sin adjudicación                                                                                                                                                                                      | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                              |
| m) Otras actividades que le solicite la directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.                                                                                      | Elaboración de plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social Oficina Central, según contrato. Correspondiente al mes diciembre de 2025.                     | Elaborados 4 planes que contienen informes semanales, resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondiente al mes de diciembre de 2025, y entregados a la Dirección de Atención Social.  |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos anexos, en referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Firma y sello del servidor público que verifica el informe | <br>M.A. Romelia Magdalena Cal Chay<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Central de la Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                                                                  | 52-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 55677010                                      |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                            | Juana Delfina Menchú Zapeta                                                                                                                                                                                                                                | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 2607 07171 1415                               |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                               | Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO:                                                                                                                                                         | Q 46,928.57                                                                                                                                                                                                                                                | PLAZO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 17 de febrero al 31 de diciembre de 2025      |  |
| UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS                                                                                                                                                 | Dirección de Atención Social -DEMI-Oficina Central.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                        | TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO                                                                                                                                                                                                  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                               |  |
| a) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia, que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto;      | Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondiente del 17 de febrero a los meses , marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                               | Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 120 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficina central, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                |  |                                               |  |
| b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo; | Atenciones brindadas a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. | Fueron atendidas 107 mujeres indígenas que solicitaron los servicios en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar los casos respectivos, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |  |                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización.</p> | <p>Control de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social en oficina central, que incluyen orden, llenado de ficha de registro y actualización de las acciones realizadas. Corresponsdiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Realizado registro y control de 443 casos nuevos de mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, y descripción en el Libro de Registro Único y llenar en el Formulario de Google en la base de datos de la Unidad de Atención Social 2025 con las siguientes asistencias:<br/>Pensión alimenticia, reconocimiento voluntario de hijos, cobro de pensión alimenticia, medidas de seguridad y problemas familiares.<br/>Corresponsdiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p>                                                                                                                              |
| <p>d) Apoyar en el acompañamiento a mujeres indígenas víctimas/sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso;</p>                                                                                                                   | <p>Se apoyó en el acompañamiento a la usuaria en el trámite correspondiente de las usuarias: Diana Sofia Ajcú Soto, Cinthya Michelle Quiñonez Aristondo, Julia Antonieta Ramírez Pérez, Leyda Izabel García Pérez, Evelia Tomas Félix, Catarina Griselda Tzoy Cael, Julia Marina Herrera Reyes, Corina Mariela Sical Gutiérrez. En el Juzgado Tercero de Paz Móvil 15 Av. 15-16 Z.1 Barrio Gerona, Ministerio Público, Oficina de Registro Nacional de Personas Renap ubicada en la 11 calle 05-59, zona 9, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Dirección Torre Empresarial, 7 avenida 3-33 Zona 9, de Guatemala. Corresponsdiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto,</p> | <p>Brindado apoyo y acompañamiento a las usuarias en los trámites correspondientes de las usuarias: Diana Sofia Ajcú Soto, Cinthya Michelle Quiñonez Aristondo, Julia Antonieta Ramírez Pérez, Leyda Izabel García Pérez, Evelia Tomas Félix, Catarina Griselda Tzoy Cael, Julia Marina Herrera Reyes, Corina Mariela Sical Gutiérrez. En el Juzgado Tercero de Paz Móvil 15 Av. 15-16 Z.1 Barrio Gerona, Ministerio Público, Oficina de Registro Nacional de Personas Renap ubicada en la 11 calle 05-59, zona 9, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Dirección Torre Empresarial, 7 avenida 3-33 Zona 9, de Guatemala.<br/>Corresponsdiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> |

|                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas; | septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. | <p>Organización, programación, registro y control de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas con las usuarias atendidas, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Comunicación telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorios a los demandados, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Gestión y solicitud de citatorios para audiencias conciliatorias ante el Juzgado Tercero de Paz Móvil, zona 1. Para viabilizar y solucionar las problemáticas que presentan las mujeres indígenas por la vía conciliatoria correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias referida por El Modelo De Atención Integral Para Las Mujeres Víctimas De Violencia IX KEM MAIMI</p> | <p>Apoyo brindado en agenda, registro y control de citas conciliatorias programadas, relacionado con 258 usuarias atendidas, correspondiente a los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Brindado apoyo logístico y coordinación con 226 mujeres indígenas atendidas por la Unidad de Atención Social para el envío de citatorios gestionados para resolver sus respectivas problemáticas, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Apoyo brindado en la coordinación de solicitud de vehículos en sede central para el traslado a 203 usuarias a las instancias correspondientes, con el objeto de resolver sus problemáticas presentadas en la Unidad de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Brindado apoyo y realizada por vía telefónica</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | comunicación con 179 mujeres indígenas, mestiza, atendidas inicialmente por el Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX KEM MAIMI para el seguimiento de sus problemas. Del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de febrero a diciembre de 2025; | Apoyo y participación en los talleres programados por la Defensoría de la Mujer Indígena: Encuentro/taller con usuarias sobrevivientes de violencias para identificar obstáculos y limitantes en el ejercicio de sus derechos, revitalización de conocimientos dirigida a las profesionales encargadas de la atención social, con el objetivo principal de identificar y analizar de forma participativa las múltiples vulnerabilidades que enfrentan las mujeres indígenas víctimas o sobrevivientes de violencia en sus territorios, fortalecimiento institucional y formación del personal, seguir fortaleciendo el trabajo institucional como Defensoría de la Mujer Indígena, evaluación, percepciones, experiencias y Recomendaciones sobre los avances alcanzados y los aspectos que debemos mejorar como equipo en el futuro, mejorar como equipo en el futuro, presentación del Plan Estratégico Institucional 2026-2036. Oficina central, correspondiente a los meses marzo, junio, agosto, octubre, diciembre de 2025. | Brindado apoyo logístico en los talleres programados así: encuentro/taller con usuarias sobrevivientes de violencias para identificar obstáculos y limitantes para el ejercicio de sus derechos, revitalización de conocimientos dirigido a las profesionales encargadas de la atención social, con el objetivo principal de identificar y analizar de forma participativa las múltiples vulnerabilidades que enfrentan las mujeres indígenas víctimas o sobrevivientes de violencia en sus territorios, fortalecimiento institucional y formación del personal, seguir fortaleciendo el trabajo institucional como Defensoría de la Mujer Indígena, evaluación, percepciones, experiencias y Recomendaciones sobre los avances alcanzados y los aspectos que debemos mejorar como equipo en el futuro, evaluación de resultados 2025 y presentación del Plan Estratégico Institucional 2026-2036 de la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI). Oficina central, correspondiente a los meses marzo, junio, agosto, octubre, diciembre de 2025. |
| g) Apoyar en la elaboración y consolidación de                                                | Elaboración de informe mensual según                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fue elaborado y entregado en versión física y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| informes mensuales de febrero a diciembre de 2025 definidos y entregarlos según plazos definidos tanto de Oficina Central como Oficinas Regionales. | formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI, oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.<br>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, de la oficina central, correspondiente a los meses enero febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.<br>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a las mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina central correspondiente de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.<br>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, | electrónica a las autoridades pertinentes 12 informes correspondientes a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, según formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI, de la oficina central.<br><br>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 12 informes de oficina central sobre las atenciones brindadas a mujeres indígenas que acudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.<br><br>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes 12 informes de metas físicas de la oficina central, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.<br><br>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 12 informes correspondientes de la oficina central, el informe de |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Elaboración de informe relacionado con violencia sexual, explotación y trata de personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina central correspondiente de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Elaboración de informes relacionados con el clasificador temático con enfoque de género de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Elaboración de informes sobre el estado y tipología con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la</p> | <p>pertenencia sociolingüística correspondiente de los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades, 12 informes de la oficina central, relacionados con la violencia sexual, explotación y trata de personas correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 12 informes relacionados con el clasificador temático con enfoque de género de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, 12 informes sobre el estado y tipología de los casos con</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Defensoría de la Mujer Indígena, oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                                 | información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                                  |
| h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la Dirección de Atención Social del ejercicio fiscal 2025 tanto de Oficina Central como de las oficinas Regionales de DEMI y presentar lo ejecutado mensualmente a la supervisora de sus servicios;                                                        | Elaboración de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas mensuales, establecidas por la unidad social durante el ejercicio fiscal 2025. correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. | Apoyo brindado en presentar un cuadro consolidado de las metas físicas mensualmente, 12 informes que permitieran medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2025, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| i) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2025 (febrero a diciembre de 2025) de la Dirección de Atención Social de la Oficina Central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previo a finalización de contrato; | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                            | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de Oficina Central/Guatemala, de febrero a diciembre de 2025;                                                                                                                                           | Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                          | Apoyo brindado en la impresión de documentos y conformación de los expedientes nuevos de los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                                                                                       |
| k) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en Oficina                                                                                                                                            | Actualización, orden y cierre de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala,                                                                                                                                   | Apoyo brindado en el orden de cierre, actualización de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente a los                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Central, de febrero a diciembre de 2025, previo a finalización de contrato;                                                                                                                           | correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| L) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas; | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| m) Otras actividades que le solicite la directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.                                                 | Elaboración de plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social de la oficina central, según contrato. Correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                      | Fueron elaborados 42 planes que contienen informes semanales, resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondiente a los meses del 17 de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                       | Apoyo y participación en la Participación en la actividad de Alerta Isabel-Claudina, del periodo comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025, en el marco del cumplimiento de la Ley de Búsqueda Inmediata de Mujeres Desaparecidas, conferencia sobre cáncer de mama, de Guatemala, conferencia en el marco del desarrollo de sensibilizar y educar sobre la prevención y detección temprana del cáncer de mama en la conferencia sobre este tipo de cáncer en Guatemala, | Cumplido nombramiento de participación en la actividad de Alerta Isabel-Claudina, del periodo comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025, en el marco del cumplimiento de la Ley de Búsqueda Inmediata de Mujeres Desaparecidas, conferencia sobre cáncer de mama, de Guatemala, conferencia en el marco del desarrollo de sensibilizar y educar sobre la prevención y detección temprana del cáncer de mama en la conferencia sobre este tipo de cáncer en Guatemala |
|                                                                                                                                                                                                       | Se apoyó en la gestión administrativa de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se obtuvieron materiales y suministros de oficina de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



# Defensoría de la Mujer Indígena

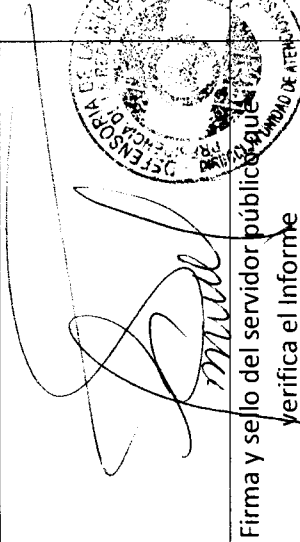
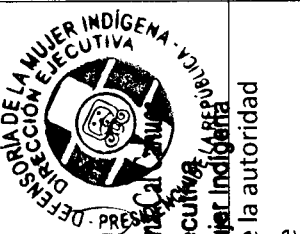
|  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | solicitud de materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. | la Dirección de Atención Social durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Firma y sello del servidor público que verifica el informe | <br>M.A. Romelia Magdalena Cal<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente | <br>M.A. María Xela<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                              | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Central                                  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        | 33-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 57309841                                 |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                              | María Julia Bolvito Ramos                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 1944 98808 1501                          |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                            | Q. 88,642.86                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 17 de febrero al 31 de diciembre de 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección de Atención Social -DEMI-                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mes de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Q. 8,500.00                              |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación. | Atención y asesoría inicial individualizada a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI, durante el mes de diciembre de 2025, para la resolución de sus problemáticas.                                                             | Brindada atención inicial individualizada a 05 mujeres indígenas violentadas en sus derechos a corto y mediano plazo, que presentaron su caso en la Dirección de Atención Social oficina central, con las siguientes tipologías:<br>- Pensión alimenticia<br>- Cobro de pensiones alimenticias atrasadas |  |                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente;</p>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>- Reconocimiento voluntario de hijo 05 mujeres indígenas informadas y asesoradas respecto a las rutas institucionales para la intervención, resolución y/o transformación de sus problemáticas de forma voluntaria; en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil, zona 1. Guatemala.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes;</p> | <p>Registro de nuevos casos que presentaron mujeres indígenas víctimas de violencia, durante el mes de diciembre 2025, llenando fichas institucionales (inicial y seguimiento) para su registro en la Dirección de Atención Social oficina central.</p> <p>Registro de nuevos casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central en libro único de Atención Integral de Casos.</p> <p>Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso, con información y documentación básica y pertinente al caso, previo a las coordinación y gestión ante la instancia del Juzgado Tercero de Paz para la resolución a sus problemáticas.</p> | <p>Registrado físico y electrónicamente información de 05 mujeres indígenas víctimas de violencia de nuevo ingreso, atendidas durante el mes de diciembre de 2025; a través de fichas institucionales.</p> <p>Registrados 05 nuevos casos en libro único de atención integral de casos, atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Conformados 05 expedientes físicos de las usuarias que solicitaron los servicios de DEMI en oficina central, adjuntándole documentación de soporte para iniciar proceso vía conciliatoria y/o gestión social.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Orientadas y asesoradas a las mujeres indígenas respecto al rol a desarrollar y los argumentos a plantear de conformidad a sus necesidades y la de su núcleo familiar ante autoridad competente, para la resolución de las diferentes problemáticas planteadas durante el mes de diciembre de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Orientadas y asesoradas a 04 mujeres indígenas respecto al papel a desarrollar como sujetas de derecho ante Juez del Juzgado Tercero de Paz Móvil, con la finalidad de resolver en mutuo acuerdo sus problemáticas mediante documento de convenio voluntario.</p> <p>Se brindaron 04 acompañamientos a usuarias en (citas) conciliatorias programadas ante Juzgado Tercero de Paz Móvil obteniendo los siguientes resultados:</p>                                                                                                                                                                                        |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyan en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio, con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias a la Directora de Atención Social el primero, antes de finalizar el mes de contrato y el segundo previa finalización de contrato. | Identificación de instituciones y organizaciones claves que contribuyen en la resolución a las problemáticas que presentan las mujeres indígenas víctimas durante el mes de diciembre de 2025; integrando un directorio con información general de cada uno de instancias identificadas. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Logrado 01 convenio de -ADN-</li><li>- Logrado 02 convenios de deuda y pago de pensiones alimenticias atrasadas</li><li>- Logrado 01 convenio de reconocimiento de hijo</li></ul> Se cuenta con un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina central, que integra un directorio telefónico; información que contribuyó en la asesoría, resolución y/o transformación de las problemáticas de las mujeres indígenas víctimas que solicitan el apoyo de la Dirección de Atención Social de DEMI. |
| e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Coordinación de atención con la dirección de Psicológica y Jurídica para la referencia de casos y/o asesorías, durante el mes de diciembre del año 2025.                                                                                                                                 | Referidos 01 casos en la unidad jurídica y 01 caso en la unidad psicológica, para la atención especializada desde la competencia de cada dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| f) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo</b> y mensual 2025 (febrero a diciembre de 2025) de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Llenado de Base de datos Unidad de Atención Social 2025, correspondiente a metas físicas del mes de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                   | Registrados 20 atenciones brindadas a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



www.demi.gob.gt



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| k) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaboración de planes semanales, determinando las acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente al mes de diciembre de 2025.                                                                                                                                   | Elaborado y entregado 04 planes semanales donde se registraron las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante el mes de diciembre de 2025.                            |
| l) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos                                                                                                                                                                                        | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                                                                                                                                | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                   |
| m) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                                                                                                                                                                                                       | Registrar en fichas de seguimiento las acciones realizadas en relación a las atenciones brindadas a cada una de las usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2025, de acuerdo a fechas, horarios y lugares donde se da la resolución de las diferentes problemáticas. | Registrados en fichas de registro institucionalizadas (inicial y seguimiento) cada una de las atenciones y acompañamientos individuales brindados a las usuarias atendidas por la Dirección Atención Social oficina central durante el mes de diciembre de 2025. |
| n) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden | Anotar en cuaderno de campo las acciones realizadas en relación a la atención individual brindada a cada una de las usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2025.                                                                                                    | Registrado en cuaderno de campo las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a las mujeres indígenas atendidas durante el mes de diciembre de 2025.                                                                                               |
| o) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Atención Social.                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                                                                                                                                | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                   |



Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 31 de diciembre del año 2025

*Barthelme*

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <p><b>M.A. Romelia Magdalena Calzadilla</b><br/> <b>Directora Ejecutiva</b><br/> <b>Defensoría de la Mujer Indígena</b></p> | <p>Firma y sello del servidor público que verifica el informe</p> | <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                               | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Central                                     |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                       | 33-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 57309841                                    |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                              | María Julia Bolvito Ramos                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 1944 98808 1501                             |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                           | Q. 88,642.86                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL<br>CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 17 de febrero al 31 de diciembre de<br>2025 |
| UNIDAD DONDE PRESTÓ<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección de Atención Social -DEMI-                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             | TAREAS MENSUALES<br>REPORTADAS DURANTE EL<br>PERIODO CONTRATADO                                                                                                                                                                                                                                          | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación. | Atención y asesoría inicial individualizada a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI, durante los meses de febrero a diciembre de 2025, para la resolución de sus problemáticas.                                                | Brindada atención inicial individualizada a 125 mujeres indígenas violentadas en sus derechos a corto y mediano plazo, que presentaron su caso en la Dirección de Atención Social oficina central, con las siguientes tipologías: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Cobro de pensiones alimenticias atrasadas</li> <li>- Reconocimiento voluntario de hijo</li> <li>- Inscripción de extemporáneo</li> <li>- Cumplimiento de convenio</li> <li>- Conflictos familiares</li> <li>- Medidas de seguridad</li> <li>- Localización y verificación de usuaria</li> <li>- Relación paterno filial</li> </ul> |  |                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría por caso de niñez</li> <li>- Disolución de bien mueble</li> <li>- Menaje de casa</li> <li>- Problemas familiares</li> <li>- Cobro de deuda</li> <li>- Relaciones familiares</li> </ul> <p>125 mujeres indígenas informadas y asesoradas respecto a las rutas institucionales para la intervención, resolución y/o transformación de sus problemáticas de forma voluntaria; en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil, zona 1. Guatemala.</p>                                                                                                                                                                |
| b) | Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente;                                                                                                                  | <p>Registro de nuevos casos que presentaron mujeres indígenas víctimas de violencia, durante los meses de febrero a diciembre 2025, llenando fichas institucionales (inicial y seguimiento) para su registro en la Dirección de Atención Social oficina central.</p> <p>Registro de nuevos casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central en libro único de Atención Integral de Casos.</p> <p>Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso, con información y documentación básica y pertinente al caso, previo a las coordinación y gestión ante la instancia del Juzgado Tercero de Paz para la resolución a sus problemáticas.</p> |
| c) | Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes; | <p>Orientadas y asesoradas a 135 mujeres indígenas respecto al papel a desarrollar como sujetas de derecho ante Juez del Juzgado Tercero de Paz Móvil, con la finalidad de resolver en mutuo acuerdo sus problemáticas mediante documento de convenio voluntario.</p> <p>Se brindaron 135 acompañamientos a usuarias en (citas) conciliatorias programadas ante Juzgado Tercero de Paz Móvil obteniendo los siguientes resultados:</p>                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyan en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio, con datos de contacto, dirección,</p> | <p>Identificación de instituciones y organizaciones claves que contribuyen en la resolución a las problemáticas que presentan las mujeres indígenas víctimas durante los meses de febrero a diciembre de 2025; integrando un directorio con información general de cada uno de las instancias identificadas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logrado 05 convenios de prueba de -ADN-</li> <li>- Logrado 12 convenios de reconocimiento de deuda y pago</li> <li>- Logrado 05 convenios de reconocimiento voluntario de hijos</li> <li>- Logrado 01 convenio de entrega de menaje de casa</li> <li>- Fijado 36 Convenios voluntarios de Fijación de Pensión Alimenticia y Relación Parental entre los montos de Q. 400.00 a Q. 1,000.00 mensual para cada hijo.</li> <li>- No llegaron en acuerdo las partes en 17 audiencias, refiriendo a unidad jurídica y en otras instancias para iniciar proceso judicial.</li> <li>- Reprogramación 26 audiencias ante la incomparecencia de los citados</li> <li>- Logrados 03 convenios de acuerdos establecidos</li> <li>- No se presentaron las partes en 06 audiencias</li> <li>- En 01 audiencia, la usuaria desistió de su caso</li> <li>- Cancelado 01 audiencia porque el señor reconoció a su hijo antes de audiencia programada.</li> <li>- Logrado 01 convenio de devolución de vehículo</li> <li>- Logrado 01 convenio de relaciones familiares</li> <li>- Logrado 01 convenio de verificación de prueba de -ADN-</li> <li>- Logrado 01 convenio de disolución de bien inmueble</li> </ul> <p>Se cuenta con un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina central, que integra un directorio telefónico; información que contribuyó en la asesoría, resolución y/o transformación de las problemáticas de las mujeres indígenas víctimas que solicitan el apoyo de la Dirección de Atención Social de DEMI.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias a la Directora de Atención Social el primero, antes de finalizar el mes de contrato y el segundo previa finalización de contrato.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas                                                                                                                                                                                          | Coordinación de atención con la dirección de Psicológica y Jurídica para la referencia de casos y/o asesorías, durante los meses de febrero a diciembre del año 2025.                                                                                                          | Referidos 15 casos en la unidad jurídica y 21 casos en la unidad psicológica, para la atención especializada desde la competencia de cada dirección.                                                                                                                                                             |
| f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2025 (febrero a diciembre de 2025) de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente                                                                          | Llenado de Base de datos Unidad de Atención Social 2025, correspondiente a metas físicas de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                                                                       | Registrados 397 atenciones brindadas a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI.                                                                                                                                                          |
| g) Elaborar y entregar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2025, de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social previo a finalización de contrato.                  | Elaboración de informe cuantitativo anual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2025.                                                                                           | Actualizado y entregado 01 informe cuantitativo anual que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los meses de enero a diciembre de 2025. Registrados 296 casos, de ellos 259 casos cerrados y 37 en ESTADO de seguimiento. |
| h) Elaborar y entregar informes cuantitativos periódicos del ejercicio fiscal 2025, según formatos establecidos; el primero entregarlo en el sexto mes del contrato y el segundo previa finalización de contrato y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social, tanto física como digital. | Elaboración de informe cuantitativo semestral de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central correspondiente al año fiscal 2025.                                                                                                              | Entregado informe cuantitativo semestral que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los periodos de enero a junio y de julio a diciembre de 2025.                                                                          |
| i) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social, Oficina central de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                                | Actualizar, completar y ordenar por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central correspondiente al mes enero a diciembre de 2025. Adjuntando documentación pertinente a cada caso presentado. | Ordenados, archivados y cerrados 259 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2025                                                                                                                                                          |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Revisados y actualizados 37 expedientes físicos en ESTADO DE SEGUIMIENTO, con fechas específicas de las acciones realizadas en cada expediente y con documentación pertinente; correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2025.                                                                                                |
| j) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Unidad de Atención Social, Oficina central, con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social, previa finalización de contrato                                                                                                                                                                  | Adjudicar expedientes físicos completos, de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central ante autoridad superior de la Dirección de Atención Social, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2025.                                                | Entregado a la directora de la Dirección de Atención social en físico y digital 259 expedientes completos y actualizados, con documentación de soporte, información y acciones realizados en cada expediente de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central, durante los meses de enero a diciembre de 2025 |
| k) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaboración de planes semanales, determinando las acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                                                 | Entregados 42 planes semanales donde se registraron las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante los meses de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                 |
| l) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos                                                                                                                                                                                        | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                                                                                                                                             | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| m) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                                                                                                                                                                                                       | Registrar en fichas de seguimiento las acciones realizadas en relación a las atenciones brindadas a cada una de las usuarias atendidas durante los meses de febrero a diciembre de 2025, de acuerdo a fechas, horarios y lugares donde se da la resolución de las diferentes problemáticas. | Registrados en fichas de registro institucionalizadas (inicial, seguimiento y de cierre) cada una de las atenciones y acompañamientos individuales brindados a las usuarias atendidas por la Dirección Atención Social oficina central durante los meses de febrero a diciembre de 2025.                                                |
| n) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden | Anotar en cuaderno de campo las acciones realizadas en relación a la atención individual brindada a cada una de las usuarias atendidas durante los meses de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                    | Registrado en cuaderno de campo las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a las mujeres indígenas atendidas durante los meses de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                                                                         |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Atención Social.                                                    | Se apoyó en la identificación de acciones a realizar por la Dirección de Atención Social en la propuesta del Plan Operativo Anual 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Identificación de acciones a realizar por la Dirección de Atención Social en la propuesta del Plan Operativo Anual 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| p) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan                                                    | Coordinación con instancias competentes para la agilización en la resolución de las problemáticas planteadas por las usuarias atendidas durante los meses de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Coordinación y comunicación constante con personal del Juzgado Tercero de Paz Móvil para viabilizar la atención y resolución de las problemáticas de las usuarias que presentaron en las citas conciliatorias programadas durante los meses de febrero a diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| q) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados | Apoyo y elaboración de informes mensuales de metas físicas correspondiente al mes de febrero a diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificación y consolidación de informes mensuales de metas físicas, correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| r) Otras actividades o informes que le solicite la Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes                             | <p>Se apoyó y participó en el taller de: Intercambio de conocimientos y experiencias con profesionales de Trabajo Social de las 13 oficinas regionales y oficina central. Desarrollado los días 08 y 09 de abril del presente año.</p> <p>Se apoyó y participó en el II Taller de Revitalización de conocimientos de profesionales encargadas de la Atención Social de las 13 oficinas regionales y oficina central. Desarrollado los días 18 y 19 de junio, en el hotel Albergues de Tecpan km. 88.5, carretera interamericana, municipio de Tecpan Guatemala, Chimaltenango.</p> <p>Se participó en una reunión mesa de trabajo MAIMI, para la socialización de dictámenes y observaciones sobre la ruta interinstitucional</p> | <p>Participación en taller de Intercambio de conocimientos y experiencias para mejorar las acciones a desarrollarse en la unidad de atención social.</p> <p>Participación en II taller de revitalización de conocimientos, con la finalidad de fortalecer las acciones a desarrollar en la unidad social, principalmente en la atención a las mujeres indígenas víctimas de violencia que solicitan el apoyo de DEMI en la oficina central.</p> <p>En la reunión mesa de trabajo de MAIMI, se socializaron las observaciones realizadas por DEMI, sin embargo, la mesa principal manifestó su inconformidad sobre las mismas, por ende, solicitaron reunión urgente con las autoridades de DEMI.</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Participación en actividad de Fortalecimiento institucional y Formación del Personal de DEMI, para el desarrollo personal, profesional y técnico; con enfoque étnico en el marco de los derechos humanos.</p> <p>Participación en Taller de consulta denominado “Unificando criterios de intervención social en atención de casos de violencia sexual”</p> <p>Participación en en el Taller de Planificación Estratégico Institucional –PEI, desarrollado en los días 02 y 03 de septiembre del presente año.</p> <p>Apoyo en el proceso de inducción a profesionales que están atendiendo en las subsedes regionales de Alta Verapaz, Huehuetenango, Chimaltenango</p> <p>Apoyo en el proceso de inducción a profesionales que estará atendiendo en la sub sede regional de Playa Grande Ixcán Quiche</p> | <p>Se participó en la actividad de fortalecimiento institucional, logrando la reconstrucción de conocimientos y reorganización de actitudes en el quehacer profesional en DEMI.</p> <p>En el taller, se obtuvo información de los programas educativos y sociales con que cuentan las diferentes instituciones, especialmente en cuanto a la atención a víctimas de violencia sexual; desde la intervención de las profesionales de Trabajo Social.</p> <p>Se participó en el Taller de Planificación Estratégico Institucional –PEI-, desarrollado a través de una metodológica participativa en plenaria y grupos de trabajo por regiones, analizando diferentes aspectos que contribuirán en la actualización del PEI.</p> <p>Se informó a las profesionales de lo que concierne las metas físicas, principalmente las 07 atenciones que se cuenta como meta; drive de BASE DE DATOS UNIDAD DE ATENCIÓN SOCIAL 2025 para el registro de metas físicas, formato de informe cuantitativo, entre otros.</p> <p>Se informó a la profesional de lo que concierne a metas físicas, principalmente las 07 atenciones que se cuenta como meta; llenado de drive BASE DE DATOS UNIDAD DE ATENCIÓN SOCIAL 2025 para el registro de metas físicas y formato de informe cuantitativo, entre otros.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Defensoría de la Mujer Indígena

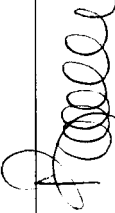
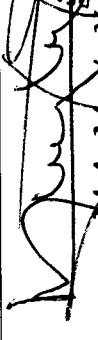
|  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Apoyo en el proceso de inducción a profesional que atenderá en. MAIMI | Se informó a la profesional de lo que concierne la atención e información a brindar a las usuarias que son derivadas a su oficina, posteriormente referirlas a oficina central DEMI si el caso lo amerite. |
|--|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MA Romelia Magdalena Cal C<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>MA María XQ<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                 | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                      | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                      |